

WZÓR LISTY GOŚCI DO PERSONALIZACJI WINIETEK

Pani Młoda – uwaga, Panna Młoda po ślubie i na sali weselnej jest już Panią Młodą! :-)

Pan Młody

Ciocia Krysia

Piotr Nowak

Marta Piasecka

Osoba Towarzysząca

itd.

- listę należy przesłać w pliku tekstowym – .doc, .docx, .odt
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić listę** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej,
- proszę pisać imiona i nazwiska gości **literami pisanymi** (nie drukowanymi)
- listy nie należy numerować, zamieszczać w tabeli ani formatować czcionki, którą jest pisana.
- przy podawaniu ilości winietek należy uwzględnić ewentualną liczbę winietek bez personalizacji.

1 pozycja w wierszu w pliku = 1 winietka

Listy gości nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Imiona i nazwiska gości będą nadrukowane w takiej formie, w jakiej zostały napisane w pliku z listą do personalizacji.

Nie należy stosować skrótów typu „os. towarzysząca” lub „osoba tow.”, „osoba towarzysząca x 5” itp.

TEKSTY NA ZAWIESZKI (przykład na następnej stronie)

- tekst powinien być napisany **literami pisanymi** (nie drukowanymi)
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości ślubnych (np. imiona Pary Młodej, data uroczystości)
- powinien być napisany w pliku tekstowym: .doc, .docx, .odt
- tekstów nie należy zamieszczać w tabeli ani formatować czcionki, którą są pisane.

TEKST MENU WESELNEGO (przykład na następnej stronie)

- tekst powinien być napisany **literami pisanymi** (nie drukowanymi),
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości ślubnych (np. imiona Pary Młodej, data uroczystości – jeśli mają być nadrukowane)
- powinien być napisany w pliku tekstowym: .doc, .docx, .odt
- tekstów nie należy zamieszczać w tabeli ani formatować czcionki, którą są pisane.

UWAGA!

Wszelkie zmiany w listach do personalizacji
należy przesyłać mailem w formie uaktualnionych, nadpisanych plików.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za niewprowadzenie do projektu zmian przesłanych w treści maila lub podawanych telefonicznie (za wyjątkiem sytuacji awaryjnych).

Proszę o **uważne i dokładne** sprawdzenie projektów tekstów przesyłanych do akceptacji.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tekstach zaakceptowanych do druku.

PRZYKŁADOWY, POPRAWNIE PRZYGOTOWANY TEKST ZAWIESZKI:

Ta butelka ma zadanie dziś istotne niesłychanie, bo ma sprawić, byście byli rozśpiewani, Goście mili!
Agnieszka i Marcin
27 czerwca 2015

PRZYKŁADOWY, POPRAWNIE PRZYGOTOWANY TEKST MENU:

17.00 - Obiad Weselny

Zupa

Krem borowikowy z diablótką

Rosół królewski z dzikim ryżem

Danie główne

Kaczka w pomarańczach

Sandacz pieczony w ziołach i czosnku

Dodatki: ziemniaki opiekane, kluseczki, sałatka staropolska, sałatka grecka, sałatka włoska

Deser

Gruszka w sosie bawarskim z musem truskawkowym

Kawa, herbata, soki owocowe

21:30 - Dania ciepłe i zimne

Potrąwka z udźca cielęcogo z grzybami, warzywami i świeżymi ziołami

Pólmiski mięs pieczonych

Łosoś z nadzieniem cytrynowym

Indyk na karkasie

Deska wędlin i serów francuskich

Sałatka caprese, Sałatka bawarska

24:00 - Tort Weselny

2.00 - Kolacja

Polędwiczki z borowikami, kluseczki gnocchi, fasolka

Żur staropolski z jajkiem i białą kielbasą

Podawanie godzin posiłków nie jest konieczne, służy jedynie informowaniu gości o przebiegu uroczystości weselnych.