

LISTĘ GOŚCI NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WG PONIŻSZEGO SCHEMATU:

Sz. P. Marię i Jana Kowalskich
Piotra Nowaka z osobą towarzyszącą
Kochaną Babcie Marię
Koleżanki i Kolegów z firmy ABC
Ks. Krzysztofa Adamskiego
Sz. P. Justynę Lisiewicz i Michała Piaseckiego
Sz. P. Martę i Krzysztofa Piaseckich z dziećmi
Martę i Krzyśka
itd.

- imiona i nazwiska gości powinny być ODMIENIONE zgodnie z treścią zaproszenia / zawiadomienia,
- listę należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić listę** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej,
- proszę pisać imiona i nazwiska gości literami pisanymi (nie drukowanymi),
- lista powinna uwzględniać skróty grzecznościowe przed nazwiskami („Sz.P.”, „W.P.”, „Ks.” itp.)
- listy podzielone na kilka części proszę odpowiednio opisać (np. „Pierwsza część zamówienia”, „Goście z listy rezerwowej” itp.)

Listy nie należy numerować ani zamieszczać w tabeli.

Listy gości nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Imiona i nazwiska gości będą nadrukowane na zaproszeniach w takiej formie, w jakiej zostały napisane w pliku z listą do personalizacji:

1 wiersz w pliku z listą do personalizacji = 1 zaproszenie / zawiadomienie

TEKST ZAPROSZENIA NALEŻY PRZYGOTOWAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WSKAZÓWKAMI:

- tekst powinien być napisany literami pisanymi (nie drukowanymi),
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości ślubnych (imiona i nazwiska Pary Młodej, data i miejsce uroczystości ślubnych, ewentualne numery telefonów w przypadku zamieszczania informacji o potwierdzeniu przybycia),
- tekst należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- proszę nie formatować tekstu zaproszenia / zawiadomienia (np. poprzez zwiększone akapity, odstępy między literami, pogrubioną czcionkę, kursywę, kolor, podkreślenie itp.).
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić teksty** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej
- przykład poprawnie napisanego tekstu znajduje się na kolejnej stronie

Teksty nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Wszelkie uwagi co do formatowania tekstu i dodatkowych treści, które mają być nadrukowane, proszę zamieszczać pod tekstem zaproszenia / zawiadomienia.

UWAGA!

Wszelkie zmiany w tekstach zaproszenia, zawiadomienia lub w listach do personalizacji **należy przysyłać mailem w formie uaktualnionych, nadpisanych plików.**

Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za niewprowadzenie do projektu zmian przesłanych w treści maila lub podawanych telefonicznie.

Proszę o **uważne i dokładne** sprawdzenie projektów tekstów przesyłanych do akceptacji.
Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tekstach zaakceptowanych do druku.

UPRZEJMIE DZIĘKUJĘ ZA ZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH WYTYCZNYCH :)

PRZYKŁADY POPRAWNIE PRZYGOTOWANEGO TEKSTU ZAPROSZENIA

1.

16 maja 2015 roku o godzinie 15.00 w kościele pw. Świętych Polskich Braci Męczenników przy ul. Popiełuszki w Bydgoszczy udzielą sobie Sakramentu Małżeństwa Marta Kowalska i Piotr Nowak. O tej radosnej uroczystości zawiadamiają (imię i nazwisko gościa) Narzeczeni. Uroczystość weselna odbędzie się w restauracji Pieprz i Wanilia. Prosimy o potwierdzenie przybycia do dnia 10 kwietnia 2015. Marta 123 456 789, Piotrek 987 654 321

2.

16 maja 2015 roku o godzinie 15.00
w kościele pw. Świętych Polskich Braci Męczenników przy ul. Popiełuszki w Bydgoszczy
udzielą sobie Sakramentu Małżeństwa
Marta Kowalska i Piotr Nowak
O tej radosnej uroczystości zawiadamiają
(imię i nazwisko gościa)
Narzeczeni z Rodzicami
Uroczystość weselna odbędzie się w restauracji Pieprz i Wanilia
Prosimy o potwierdzenie przybycia do dnia 10 kwietnia 2015
Marta 123 456 789, Piotrek 987 654 321