

## LISTĘ GOŚCI NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WG PONIŻSZEGO SCHEMATU:

(np.)

10 zaproszeń + 5 bez personalizacji

Dla zamówień poniżej 15 sztuk obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości:

- 10-14 sztuk – 15,00zł

- 5-9 sztuk – 20,00zł

- 1-4 sztuki – 25,00zł

Ciocie Anielę i Wujka Pawła

Babcie Krysię i Dziadka Marcina

Ciocie Chrzestną Basię, Wujka Piotrka i moich ulubionych Kuzynów

itd.

- imiona i nazwiska gości powinny być **ODMIENIONE zgodnie z treścią zaproszenia**
- listę należy przesłać w pliku tekstowym (plik do edycji) - .txt, .doc, .docx, .odt,
- przed wysłaniem proszę sprawdzić listę pod względem poprawności gramatycznej, ortograficznej i interpunkcyjnej
- przy podawaniu liczby zaproszeń należy uwzględnić ewentualną liczbę zaproszeń bez personalizacji (np. 10 zaproszeń + 5 bez personalizacji)

Uprzejmie proszę:

- nie numerować listy,
- nie zamieszczać listy w tabeli,
- nie formatować listy (np. poprzez zwiększone akapity, różne wielkości czcionek, odstępy między literami, pogrubioną czcionkę, kursywę, kolor, podkreślenie itp.).
- pisać imiona i nazwiska gości literami pisanymi (nie drukowanymi).

Listy gości nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

## TEKST ZAPROSZENIA NALEŻY PRZYGOTOWAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WSKAZÓWKAMI:

- tekst powinien być napisany literami pisanymi (nie drukowanymi), czcionką standardową np. Verdana , Arial, Times New Roman, Calibri, Curier New, itp.
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości (imiona i nazwiska, data i miejsce uroczystości, ewentualne numery telefonów w przypadku zamieszczania informacji o potwierdzeniu przybycia)
- powinien być napisany w pliku tekstowym (jak lista)
- proszę **nie formatować** tekstu zaproszenia (np. poprzez zwiększone akapity, odstępy między literami, pogrubioną czcionkę, kursywę, kolor, podkreślenie itp.).
- przykłady poprawnie napisanego tekstu znajduje się na kolejnej stronie

Teksty nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Wszelkie uwagi co do formatowania tekstu proszę zamieszczać pod tekstem, np.:  
Prosimy o pogrubienie nazwisk gości.

### **UWAGA!**

Wszelkie zmiany w tekstach zaproszenia, zawiadomienia lub w listach do personalizacji należy przesyłać mailem w formie **uaktualnionych, nadpisanych plików.**

**Zmiany przesyłane w treści maila lub podawane telefonicznie NIE BĘDĄ UZWGLĘDNIANE**  
(za wyjątkiem sytuacji awaryjnych).

Proszę o **uważne i dokładne** sprawdzenie projektów tekstów przesyłanych do akceptacji.  
**Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tekstach zaakceptowanych do druku.**

UPRZEJMIE DZIĘKUJĘ ZA ZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH WYTYCZNYCH :)

## PRZYKŁAD POPRAWNIE NAPISANEGO TEKSTU ZAPROSZENIA

Babciu Basiu i Dziadku Zbyszku!

Jeśli lubicie kremówki, tort i dobrą zabawę,  
zapraszamy na huczne świętowanie moich pierwszych urodzin!

Przyjęcie odbędzie się

10 marca 2013 roku o godzinie 17.00

w moim domku w Warszawie przy ul. Kwiatowej 7.

Czekamy na Was!

Marysia

z Mamą i Tatą