

LISTĘ GOŚCI NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WG PONIŻSZEGO SCHEMATU:

Lista gości – (np.) 15 zaproszeń + 5 bez personalizacji

Ks. Krzysztofa Adamskiego

Ciocie Anielę i Wujka Pawła

Babcię Teresę i Dziadka Tadzia

Sz. P. Martę i Krzysztofa Piaseckich z dziećmi

itd.

- imiona i nazwiska gości powinny być ODMIENIONE zgodnie z treścią zaproszenia,
- listę należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić listę** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej,
- proszę pisać imiona i nazwiska gości literami pisanymi (nie drukowanymi),
- przy podawaniu liczby zaproszeń należy uwzględnić ewentualną liczbę zaproszeń bez personalizacji.

Listy nie należy numerować, zamieszczać w tabeli ani formatować czcionki, którą jest pisana.

Listy gości nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Imiona i nazwiska gości będą nadrukowane na zaproszeniach w takiej formie,
w jakiej zostały napisane w pliku z listą do personalizacji:

1 wiersz w pliku z listą do personalizacji = 1 zaproszenie

TEKST ZAPROSZENIA NALEŻY PRZYGOTOWAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WSKAZÓWKAMI:

- tekst powinien być napisany literami pisanymi (nie drukowanymi),
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości (imię i nazwisko dziecka, data i miejsce uroczystości, ewentualne numery telefonów w przypadku zamieszczania informacji o potwierdzeniu przybycia),
- tekst należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- proszę nie formatować tekstu zaproszenia / zawiadomienia (np. poprzez zwiększone akapity, odstępy między literami, pogrubioną czcionkę, kursywę, kolor, podkreślenie itp.),
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić teksty** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej
- przykład poprawnie napisanego tekstu znajduje się na kolejnej stronie

Teksty nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Wszelkie uwagi co do formatowania tekstu proszę zamieszczać pod tekstem.

UWAGA!

Wszelkie zmiany w tekstach zaproszenia, zawiadomienia lub w listach do personalizacji **należy przysłać mailem w formie uaktualnionych, nadpisanych plików.**
Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności
za niewprowadzenie do projektu zmian przesłanych w treści maila lub podawanych telefonicznie
(za wyjątkiem sytuacji awaryjnych).

Proszę o **uważne i dokładne** sprawdzenie projektów tekstów przesyłanych do akceptacji.
Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tekstach zaakceptowanych do druku.

UPRZEJMIE DZIĘKUJĘ ZA ZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH WYTYCZNYCH :)

PRZYKŁADY POPRAWNIE NAPISANEGO TEKSTU ZAPROSZENIA

1.

Serdecznie zapraszamy

Sz.P. Marię i Jana Kowalskich

na uroczystość przyjęcia Sakramentu I Komunii Świętej

przez naszą córkę

Gabrysię Kowalską,

która odbędzie się w dniu

23 maja 2015 roku o godzinie 12.30

w Kościele pw. Św. Wojciecha w Poznaniu.

Po Mszy Świętej zapraszamy Sz. P. na uroczysty obiad

do restauracji „Delicja” przy ul. 27 Grudnia w Poznaniu.

2.

Dnia 23 maja 2015 roku o godzinie 12.30 w Kościele pw. św. Wojciecha w Poznaniu nasza córka Gabrysia Kowalska przyjmie Sakrament Pierwszej Komunii Świętej. Na uroczystość serdecznie zapraszamy Sz. P. Marię i Jana Kowalskich.

Po Mszy Świętej miło nam będzie ugościć Sz.P. na przyjęciu w restauracji „Delicja” w Poznaniu.