

LISTĘ GOŚCI NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WG PONIŻSZEGO SCHEMATU:

Ciocię Asię i Wujka Piotrka
Babcię Krysię
Martę i Krzysztofa Piaseckich z Jankiem
Sz. P. Piotra Nowaka z osobą towarzyszącą
Ks. Krzysztofa Adamskiego
itd.

- imiona i nazwiska gości powinny być ODMIENIONE zgodnie z treścią zaproszenia,
- listę należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić listę** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej,
- proszę pisać imiona i nazwiska gości literami pisanymi (nie drukowanymi),
- przy podawaniu liczby zaproszeń należy uwzględnić ewentualną liczbę zaproszeń bez personalizacji.

Listy nie należy numerować ani zamieszczać w tabeli.

Listy gości nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

**Imiona i nazwiska gości będą nadrukowane na zaproszeniach w takiej formie,
w jakiej zostały napisane w pliku z listą do personalizacji:**

1 wiersz w pliku z listą do personalizacji = 1 zaproszenie

TEKST ZAPROSZENIA NALEŻY PRZYGOTOWAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WSKAZÓWKAMI:

- tekst powinien być napisany literami pisanymi (nie drukowanymi),
- powinien zawierać informacje dotyczące Państwa uroczystości (imię i nazwisko dziecka, data i miejsce uroczystości, ewentualne numery telefonów w przypadku zamieszczania informacji o potwierdzeniu przybycia),
- tekst należy przesłać w pliku tekstowym - .doc, .docx, .odt, .txt,
- proszę nie formatować tekstu zaproszenia / zawiadomienia (np. poprzez zwiększone akapity, odstępy między literami, pogrubioną czcionkę, kursywę, kolor, podkreślenie itp.).
- przed wysłaniem **proszę sprawdzić teksty** pod względem poprawności gramatycznej i ortograficznej
- przykład poprawnie napisanego tekstu znajduje się na kolejnej stronie

Teksty nie spełniające powyższych warunków będą odsyłane, co spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia.

Wszelkie uwagi co do formatowania tekstu i dodatkowych treści, które mają być nadrukowane, proszę zamieszczać pod tekstem zaproszenia

UWAGA!

Wszelkie zmiany w tekstach zaproszenia, zawiadomienia lub w listach do personalizacji **należy przysyłać mailem w formie uaktualnionych, nadpisanych plików.**

Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za niewprowadzenie do projektu zmian przesłanych w treści maila lub podawanych telefonicznie.

Proszę o **uważne i dokładne** sprawdzenie projektów tekstów przesyłanych do akceptacji.
Galeria Agatani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tekstach zaakceptowanych do druku.

UPRZEJMIE DZIĘKUJĘ ZA ZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH WYTYCZNYCH :)

PRZYKŁADY POPRAWNIE NAPISANEGO TEKSTU ZAPROSZENIA

1.

Dnia 15 maja 2013 roku o godzinie 12.30

w Kościele pw. św. Wojciecha w Poznaniu

nasza córeczka

Gabrysia Kowalska

przyjmie Sakrament Chrztu Świętego.

Na uroczystość serdecznie zapraszamy

Sz. P. Marię i Jana Kowalskich.

Po Mszy Świętej miło nam będzie ugościć Sz.P.

na przyjęciu w restauracji „Delicja” w Poznaniu.

2.

Dnia 15 maja 2013 roku o godzinie 12.30 w Kościele pw. św. Wojciecha w Poznaniu nasza córeczka Gabrysia Kowalska

przyjmie Sakrament Chrztu Świętego. Na uroczystość serdecznie zapraszamy Sz. P. Marię i Jana Kowalskich. Po Mszy

Świętej miło nam będzie ugościć Sz.P. na przyjęciu w restauracji „Delicja” w Poznaniu.